

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
(протокол от 25.09.2019 № 7)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ННГУ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО В 2020 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2020 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в 2020 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

1.3. На обучение по программам аспирантуры в ННГУ на конкурсной основе принимаются наиболее подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.5. Контрольные цифры приема в ННГУ на обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ННГУ.

1.6. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования, и не может проводиться за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием в ННГУ на обучение по программам аспирантуры осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по каждому направлению подготовки;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.9. Прием в ННГУ на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим образовательным программам (направленностям):

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Шифр специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направленности (профиля) подготовки	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА				

01.06.01	<u>Математика и механика</u>	01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	4/5
		01.01.05	Теория вероятностей и математическая статистика	4/5
		01.01.06	Математическая логика, алгебра и теория чисел	4/5
		01.02.04	Механика деформируемого твердого тела	4/5
		01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	4/5
		01.01.09	Дискретная математика и математическая кибернетика	4/5
03.00.00 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ				
03.06.01	<u>Физика и астрономия</u>	01.04.03	Радиофизика	4/5
		01.04.06	Акустика	4/5
		01.04.07	Физика конденсированного состояния	4/5
		01.04.10	Физика полупроводников	4/5
		01.04.21	Лазерная физика	4/5
04.00.00 ХИМИЯ				
04.06.01	<u>Химические науки</u>	02.00.01	Неорганическая химия	4/5
		02.00.02	Аналитическая химия	4/5
		02.00.03	Органическая химия	4/5
		02.00.04	Физическая химия	4/5
		02.00.06	Высокомолекулярные соединения	4/5
		02.00.08	Химия элементоорганических соединений	4/5
06.00.00 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
06.06.01	<u>Биологические науки</u>	03.01.02	Биофизика	4/5
		03.01.04	Биохимия	4/5
		03.01.05	Физиология и биохимия растений	4/5
		03.02.01	Ботаника	4/5
		03.02.03	Микробиология	4/5
		03.02.08	Экология	4/5
		03.03.01	Физиология	4/5

		03.03.03	Иммунология	4/5
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ				
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА				
<u>09.06.01</u>	<u>Информатика и вычислительная техника</u>	05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	4/5
11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ				
<u>11.06.01</u>	<u>Электроника, радиотехника и системы связи</u>	05.27.01	Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро-и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах	4/5
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ				
37.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
37.06.01	Психологические науки	19.00.03	Психология труда, инженерная психология, эргономика	3/4
		19.00.07	Педагогическая психология	3/4
		19.00.13	Психология развития, акмеология	3/4
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ				
<u>38.06.01</u>	<u>Экономика</u>	08.00.01	Экономическая теория	3/4
		08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	3/4
		08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит	3/4
		08.00.12	Бухгалтерский учет, статистика	3/4
39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА				
<u>39.06.01</u>	<u>Социологические науки</u>	22.00.03	Экономическая социология и демография	3/4
		22.00.04	Социальная структура, социальные институты и процессы	3/4
		22.00.06	Социология культуры	3/4
		22.00.08	Социология управления	3/4
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ				
<u>40.06.01</u>	<u>Юриспруденция</u>	12.00.01	Теория и история права и государства;	3/4

			история учений о праве и государстве	
		12.00.03	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	3/4
		12.00.08	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	3/4
		12.00.09	Уголовный процесс	3/4
		12.00.10	Международное право; Европейское право	3/4
		12.00.11	Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность	3/4
		12.00.12	Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность	3/4
		12.00.14	Административное право; административный процесс	3/4
		19.00.06	Юридическая психология	3/4
41.00.00 ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ				
<u>41.06.01</u>	<u>Политические науки и регионоведение</u>	23.00.02	Политические институты, процессы и технологии	3/4
		23.00.04	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития	3/4
		23.00.05	Политическая регионалистика. Этнополитика	3/4
42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО				
<u>42.06.01</u>	<u>Средства массовой</u>	10.01.10	Журналистика	3/4

	<u>информации и информационно-библиотечное дело</u>			
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (биология, информатика, математика, физика (уровень общего и профессионального образования))	3/4
		13.00.08	Теория и методика профессионального образования	3/4
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ				
45.00.00 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ				
45.06.01	<u>Языкознание и литературоведение</u>	10.01.01	Русская литература	3/4
		10.01.03	Литература народов стран зарубежья	3/4
		10.02.01	Русский язык	3/4
		10.02.04	Германские языки	3/4
46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ				
46.06.01	<u>Исторические науки и археология</u>	07.00.02	Отечественная история	3/4
		07.00.03	Всеобщая история (история древнего мира; история средних веков; история нового времени; история новейшего времени)	3/4
		07.00.15	История международных отношений и внешней политики	3/4
47.00.00 ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ				
47.06.01	<u>Философия, этика и религиоведение</u>	09.00.01	Онтология и теория познания	3/4
		09.00.11	Социальная философия	3/4

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Заявление оформляется на русском языке.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются

поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ННГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ННГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ННГУ по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией, создаваемой ННГУ. Председателем приемной комиссии является ректор ННГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав приемной комиссии утверждается ректором на один год. Порядок создания, Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется Положением, утвержденным ННГУ.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.12. Информация о приеме в ННГУ на программы аспирантуры размещается на сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.priem-phd.unn.ru, на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ННГУ на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении на одну образовательную программу на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает приоритетность условий поступления. При одновременном поступлении в ННГУ на

различные образовательные программы аспирантуры или на разные формы обучения поступающий подает заявление о приеме на каждую образовательную программу.

2.2. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.3 настоящих Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

2.3. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными ННГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема этих документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.4. Оформить заявление поступающий может посредством электронного сервиса на сайте ННГУ по адресу www.priem-phd.unn.ru или в приемной комиссии по адресу г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23, корп. 2, к. 270, к. 251. Указанное заявление должно быть распечатано, заверено подписью поступающего и представлено в приемную комиссию не позднее сроков, указанных в пункте 3.1, вместе со следующими документами:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (при подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего;

- при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ННГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

2.5. Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены поступающим лично или его доверенным лицом при наличии нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования в приемную комиссию по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23, корп. 2, к. 270, к. 251. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ННГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о получении документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ННГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1 настоящих Правил.

2.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.7. ННГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.8. После представления документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящих Правил, поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в ННГУ на программы аспирантуры.

Список лиц, подавших документы для поступления в ННГУ на программы аспирантуры, размещается на сайте www.priem-phd.unn.ru, информационном стенде (табло) приемной комиссии.

2.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ННГУ возвращает документы указанным лицам.

В период проведения приема поданные документы возвращаются:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В целях настоящего Положения под рабочими днями понимаются дни недели с понедельника по пятницу, на которые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации не приходятся дни, являющиеся выходными или нерабочими праздничными днями.

3. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в две сессии: с 29 июня по 10 июля 2020 г. (сессия I); с 1 сентября по 11 сентября 2020 г. (сессия II).

Прием документов начинается с 11 мая 2020 г.

Для допуска к вступительным испытаниям в сессию I документы, необходимые для поступления, должны быть представлены до 16:00 19 июня 2020 г.

Для допуска к вступительным испытаниям в сессию II документы, необходимые для поступления, должны быть представлены до 16:00 21 августа 2020 г.

3.2. Лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр приема предоставляют оригиналы документов установленного образца в приемную комиссию не позднее 18:00 11 сентября 2020 г.

Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны предоставить в приемную комиссию оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии не позднее 18:00 16 сентября 2020 г.

3.3. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны подписать договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 16:00 21 сентября 2020 г.

4. Вступительные испытания

4.1. Поступающие в ННГУ на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки в аспирантуре (далее - специальная дисциплина)
- иностранный язык (английский, немецкий или французский).

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме или с сочетанием указанных форм, а также в иных формах, определяемых их программами.

4.5. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на сайте www.priem-phd.unn.ru, информационном стенде (табло) приемной комиссии.

4.6. Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из двух частей: экзамена по специальной дисциплине (оценивается по 10-балльной шкале), и собеседования по тематике предполагаемого диссертационного исследования на основе подготовленного поступающим реферата (оценивается по 10-балльной шкале). Требования к подготовке и представлению рефератов устанавливаются программами вступительных испытаний. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждой части вступительного испытания, устанавливается равным 6 баллам. Результирующая оценка за вступительное испытание по специальной дисциплине складывается из оценки за экзамен по специальной дисциплине и оценки за собеседование по тематике предполагаемого диссертационного исследования на основе подготовленного поступающим реферата.

4.7. Вступительное испытание по иностранному языку оцениваются по 10-балльной шкале. Требования к подготовке и содержание экзамена устанавливаются программами вступительных испытаний по иностранному языку. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания по иностранному языку, устанавливается равным 6 баллам.

4.8. Передача вступительных испытаний не разрешается.

4.10. Результаты каждого вступительного испытания размещаются на сайте www.priem-phd.unn.ru, информационном стенде (табло) приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в

день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний по иностранному языку могут иметь при себе и использовать словари перевода.

4.13. При нарушении порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения по выбранному направлению подготовки в аспирантуре. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов. Баллы за индивидуальные достижения начисляются на основании документов, представленных поступающим, и публикуются на сайте www.priem-phd.unn.ru не позднее 31 августа после проверки представленных документов приемной комиссией.

5.2. Баллы за индивидуальные достижения, тематика которых соответствует выбранному поступающим направлению подготовки, начисляются следующим образом:

а) публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий,

рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, – 2 балла за каждую публикацию;

б) патенты на изобретения – 2 балла за каждый патент;

в) дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад - 2 балла за каждый диплом;

г) охранные документы на полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем – 1 балл за каждый охранный документ;

д) наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров – 1 балл, за исключением публикаций, указанных в подпункте «а» настоящего пункта (независимо от количества публикаций).

5.3. За индивидуальные достижения, перечисленные в пункте 5.2, может быть начислено не более 10 баллов.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим критериям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов, - по убыванию баллов, начисленных за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительное испытание по специальной дисциплине, - по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, - по убыванию баллов, начисленных за публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий,

рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций.

- при равенстве суммы баллов, начисленных за публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, решение принимается приемной комиссией с учетом результатов собеседования с поступающими, набравшими равное количество баллов по всем, перечисленным выше, критериям.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

6.4. Списки поступающих размещаются на сайте www.priem-phd.unn.ru, информационном стенде (табло) приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

6.6. Лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр, и не представившие (отозвавшие) оригиналы документов установленного образца до 18:00 11 сентября 2020 г., выбывают из конкурса на места в рамках контрольных цифр.

6.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

6.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, выполнившие условия договора об оплате обучения за первый семестр.

6.9. Зачисление в ННГУ производится приказом ректора ННГУ. Приказы о зачислении размещаются в день их издания на сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.priem-phd.unn.ru и стенде (табло) приемной комиссии.

6.10. Зачисление на обучение завершается до 1 октября 2020 года. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

7.1. Инвалиды при поступлении в ННГУ на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. В ННГУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

7.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ННГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ННГУ, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.3 – 7.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Прием на целевое обучение по программам аспирантуры проводится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов осуществляется в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в соответствии с договором о целевом обучении.

9.2. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили договор о целевом обучении с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в подпунктах 4, 6 и 7 настоящего пункта;

- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ННГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ННГУ.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.